



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي (يونيو 2019)

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

معلومات عامة

1.	المؤسسة التعليمية	جامعة درنة
2.	الكلية	الاقتصاد
3.	القسم/ الشعبة التي تقدم البرنامج	إدارة الأعمال
4.	اسم البرنامج التعليمي	الماجستير في إدارة الأعمال
5.	الساعات الدراسية للمقرر اللازمة لاستكمال البرنامج	36 ساعة
6.	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	ماجستير إدارة الأعمال
7.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المحاسبة والاقتصاد
8.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
9.	منسق البرنامج	أ. بديعة عاشور قدور
10.	المراجع الخارجية للبرنامج	جامعة عين شمس – جامعة طرابلس – جامعة بنغازي
11.	تاريخ منح إذن المزاولة للبرنامج	24 / 11 / 2022 ميلادي
12.	الجهة التي منحت الأذن بالمزاولة	وزارة التعليم العالي
13.	تاريخ بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج	4 / 2 / 2023 ميلادي

1-أهداف البرنامج:

- اكتساب المعارف والمفاهيم المتعلقة بالتخصص.
- تنمية القدرة على تطبيق المعرفة في ظروف جديدة وغير مألوفة.
- لعب العديد من الأدوار والتعاون بشكل فعال في البيئة الديناميكية وتشجيع الابداع والابتكار.
- القدرة على تحليل البيانات الاحصائية المتعلقة بأنشطة المؤسسات وتقديم تفسير لكل النتائج.
- زيادة الخبرات الوظيفية وتحديث المعارف المكتسبة.
- القدرة على تحليل البيانات المالية وتفسيرها بما يعطي قيمة مضافة وميزة تنافسية للمؤسسة في بيئة الأعمال.

2 المستهدفات:

- يهدف هذا البرنامج الى جعل الخريج قادر على تطبيق كل ما تعلمه على ارض الواقع في سوق العمل.
- مساهمة الخريجين في نمو وتطور وتحسين البيئة.
- العمل على تحقيق التوازن بين متطلبات سوق العمل ومخرجات الجامعة.
- تخريج طلبة قادرين على اجراء البحث العلمي وتحليل البيانات وتفسير النتائج لمواجهة أي تغيرات في البيئة المحيطة.

3 مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية:

الاستعانة ببعض البرامج في عدد من الجامعات على المستوى المحلي والاقليمي منها:

- برنامج الماجستير بكلية الاقتصاد بجامعة طرابلس، ليبيا.
- برنامج الماجستير بكلية الاقتصاد بجامعة بنغازي، ليبيا.
- برنامج الماجستير بكلية التجارة بجامعة عين شمس، مصر.
- وقد يتفق البرنامج في بعض جزئياته مع برامج الماجستير بالجامعات الليبية والجامعات العربية مثل جامعة القاهرة والمنصورة.

4-نظام القبول:

- أن يكون الطالب متحصلاً على شهادة البكالوريوس في الاقتصاد قسم إدارة الأعمال.
- يتقدم الطالب بطلب الالتحاق وفقاً للشروط المنصوص عليها في اللائحة.
- تقديم شهادة حسن السيرة والسلوك والأولوية في القبول لمعيدي القسم وخريجي الجامعة.
- موافقة جهة العمل.

5- مخرجات التعليم المستهدفة:

ينبغي كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لأهداف البرنامج، كما ينبغي إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزاً حتى يمكن الرجوع إليه.

أ/ المعرفة والفهم

أ1	أن يكون الطالب على علم بأساسيات ومبادي العلوم الإدارية.
أ2	أن يكون الطالب على علم بأساسيات البحث العلمي في العلوم الإدارية.
أ3	أن يكون قادر على الربط بين الجانب العلمي والعمل.
أ4	أن تتوفر لديه مهارة اقتناص الفرص في البيئة المحيطة.

ب/ المهارات الذهنية

ب1	القدرة على التحليل والادراك وفهم طبيعة العمل وانعكاساته على البيئة.
ب2	القدرة على التنبؤ بالأحداث المستقبلية وان تتوفر لديه رؤية مستقبلية.
ب3	ان يكون قادر على ربط الاسباب بالنتيجة.

ج/ المهارات العلمية والمهنية

ج1	أن تكون لديه القدرة على المخاطرة واتخاذ القرار.
ج2	أن تكون لديه القدرة على ايجاد الحلول المنطقية للمشاكل.
ج3	أن تكون لديه القدرة على ممارسة العمل الاداري بشكل غير اعتيادي حتى يمنح المؤسسة ميزة تنافسية في بيئة الاعمال.

د/ المهارات العامة

د1	التعرف على كيفية اعداد العروض التقديمية.
د2	اكتساب مهارات التواصل.
د3	الثقة بالنفس وتحقيق الذات والقدرة على الابتكار.
د4	القدرة على استخدام وسائل التقنية الحديثة.

6- مكونات (محتويات) المقرر

❖ عدد الساعات للمواد العامة:	العدد 6	النسبة 16.7 %
❖ عدد الساعات لمواد العلوم الإنسانية:	العدد 24	النسبة 66.6 %
❖ عدد الساعات لإنجاز الرسالة:	العدد 6	النسبة 16.7 %

7- مقررات البرنامج

أ- المواد الانزامية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع			الاسبقيات	مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)
		المحاضرات	المعمل	التدريب		
Man 611	نظرية المنظمة	1				تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)						
				1	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة	Man 612
				1	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	Man 613
				1	دراسات متقدمة في الإدارة	Man 614
					الإحصاء التطبيقي لإدارة الأعمال	Man 601
					إدارة التسويق المتقدمة	Man 615
					الإدارة المالية المتقدمة	Man 616
					بحوث العمليات المتقدمة	Man 617
					مناهج البحث العلمي	
					المجموع	

ب- المواد الاختيارية :

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات / الأسبوع			الاسبقيات	مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)
		المحاضرات	المعمل	التدريب		
621	ادارة العمليات الانتاجية المتقدمة	1				تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ،ب،ج،د)
620	نظم المعلومات الادارية المتقدمة	1				
630	المحاسبة الادارية المتقدمة	1				
726	ادارة الجودة الشاملة	1				
727	ادارة الاعمال الدولية					
728	اقتصاد جزئي					
المجموع						

8- طرق التعليم والتعلم

- لقاء المحاضرات، مذكرات دراسية.
- العصف الذهني.
- استخدام وسائل العرض الايضاحية (بروجكتور).
- لقاء الطلبة لبعض الموضوعات.
- تكليف الطلبة بأوراق عمل.
- الاستعانة بالشبكة العنكبوتية.

9- طرق التقييم

السنة/ الفصل الدراسي	طريقة التقييم
الفصل الدراسي الأول	العروض التقديمية + الامتحان الجزئي + أنشطة واوراق بحثية + الامتحان النهائي.
الفصل الدراسي الثاني	العروض التقديمية + الامتحان الجزئي + أنشطة واوراق بحثية + الامتحان النهائي.
الفصل الدراسي الثالث	العروض التقديمية + الامتحان الجزئي + أنشطة واوراق بحثية + الامتحان النهائي.
الفصل الدراسي الرابع	تقديم مقترح الرسالة.
الفصل الدراسي الخامس وما بعده.	البدء في كتابة رسالة الماجستير إلى الانتهاء منها.

10- تقييم البرنامج

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة/ العدد
سوق العمل	استبيان	15%
طلاب السنة النهائية	استبيان	20%
الخريجون	اجتياز امتحان	25%
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المسابقات	25%
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	10%
جهات أخرى		5%

11- تصنيف التقييم

المصطلح	النسبة المئوية
ضعيف جداً	أقل من 35 %
ضعيف	35 % إلى أقل من 65 %
جيد	65 % إلى أقل من 75 %
جيد جداً	75 % إلى أقل من 85 %
ممتاز	85 % إلى 100 %

12- متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

السنة/ الفصل الدراسي	طريقة التقييم
عدم الحصول على معدل أقل من جيد في كل مقرر	المعدل في كل مقرر
عدم الحصول على معدل تراكمي أقل من جيد جداً لثلاث فصول دراسية	المعدل التراكمي
الالتزام بالقوانين واللوائح	لائحة التعليم العالي واللائحة الداخلية

13- مصادر التعليم والتعلم والإمكانات

- أساتذة متخصصون.
- القاعات وجهاز العرض.
- المعمل.
- المواقع والكتب الالكترونية.

14- معلومات يجب توفرها

❖ قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحا بها الدرجة العلمية والتخصص

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
د. فؤاد عاشور بو خطوة	أستاذ مشارك	نظم المعلومات الإدارية والإدارة الاستراتيجية	لا يوجد
د. وائل محمد جبريل	أستاذ	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	رئيس تحرير مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية
د. مطلوب محمد مختار	أستاذ مساعد	إدارة التسويق والسياحة والضيافة	رئيس قسم إدارة الأعمال

❖ السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.

❖ الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.

❖ قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.

❖ قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.

❖ قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من (محاضرين-معيدين-فنيين-إداريين ذوي علاقة) بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.

❖ السيرة الذاتية للطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

15- المكتبة

- يجب على المؤسسة تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات.
- تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مدة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

16- المختبرات والمعامل

يجب على المؤسسة توفير:

- العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب الخ.
- التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

17- الملاحق:

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

منسق البرنامج أ. بديعة عاشور قدور. التوقيع.....

التاريخ/...../20.....م.

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															(أ) المعرفة والفهم					أهداف البرنامج التعليمي
(د)المهارات العامة والمنقولة					(ج) المهارات العلمية والمهنية					(ب)المهارات الذهنية										
5د	4د	3د	2د	1د	5ج	4ج	3ج	2ج	1ج	5ب	4ب	3ب	2ب	1ب	5ا	4ا	3ا	2ا	1ا	
																	/	؟	/	1
												/	/	/			/	/	/	2
							/	/	/			/								3
							/	/	/			/								4
	/	/	/	/			/	/	/											5
							/	/	/			/	/	/						6

مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

رمز المقرر الدراسي	(ب) المعرفة والفهم					المهارات										(د) المهارات العامة والمنقولة				
	1أ	2أ	3أ	4أ	5أ	1ب	2ب	3ب	4ب	5ب	1ج	2ج	3ج	4ج	5ج	1د	2د	3د	4د	5د
611	/	/	/	/																
612	/	/	/	/		/	/	/												
613	/	/	/	/							/	/	/							
614	/	/	/	/							/	/	/							
601	/	/	/	/		/	/	/								/	/			
615	/	/	/	/		/	/	/			/	/	/							
616	/	/	/	/		/	/	/			/	/	/							
617	/	/	/	/		/	/	/			/	/	/						/	
711	/	/	/	/							/	/								
712	/	/	/	/				/										/		
713	/	/	/	/		/	/	/				/							/	
714	/	/	/	/		/	/	/			/	/							/	
715	/	/	/	/		/	/	/											/	
602	/	/	/	/		/	/	/								/	/			
716	/	/	/	/		/	/	/											/	
717	/	/	/	/		/	/	/			/	/				/	/	/	/	
	/	/	/	/		/	/	/			/	/				/	/	/	/	

ملاحظة:

1. عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعاً منها أسبوعاً للامتحانات.
2. عدد أسابيع السنة الدراسية ثلاثون أسبوعاً منها أسبوعاً للامتحانات.